

Factura Pequeño Contribuyente

ANA CAROLINA, CASTAÑEDA HERRERA

Nit Emisor: 82718385

SERVICIOS PROFESIONALES CASTAÑEDA H.

17 CALLE ENTRE 12 Y 13 AVENIDA Puerto Barrios, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CFF98D44-825B-4144-969D-5B24E54999C6

Serie: CFF98D44 Número de DTE: 2187018564

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:10:58

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:10:58


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 543, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-32-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CFF98D44, Numero de DTE 2187018564 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ana Carolina Castañeda Herrera, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto de año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-543 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2024, Conste. Izabal, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Ana Carolina Castañeda Herrera
DPI: 2185 68010 1801

(f) 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722518401392	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:20 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:10:58	
Emisor:	82718385	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES CASTAÑEDA H.	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	CFF98D44-825B-4144-969D-5B24E54999C6	
Serie:	CFF98D44	
Número del DTE:	2187018564	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:10:5906:00CFF98D44825B4144969D5B24E54999C6	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:19:47	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:20:02



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82718385
NOMBRE	ANA CAROLINA, CASTAÑEDA HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-543
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ana Carolina Castañeda Herrera
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de capacitaciones, en temas productivos agropecuarios para juventud rural.	Apoyé en dar capacitación sobre implementación y beneficios de Huertos pedagógicos en escuela Oficial Urbana 15 de septiembre, Puerto Barrios.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar capacitación sobre comercialización y mercado a grupo de jóvenes mujeres productoras.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar replica de capacitación a los servidores cívicos sobre temas atendidos en el encuentro de experiencias por parte de Cuerpo de Paz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la réplica de Sensibilización de Prevención del Consumo de Sustancias en el Ambiente Laboral.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a servidores cívicos sobre las problemáticas rurales del país.	100%	finalizado
2) Apoyo profesional para la conformación, de organizaciones formales para jóvenes con enfoque de empresa asociativa rural.	Apoyé en la actualización de CADER juveniles del departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de proyecto productivo de pollos de engorde en comunidad pacheco en el municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de vivero forestal y frutal en grupo juvenil en el municipio de morales.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conformación, de la red departamental de Jóvenes Rurales.	Poyé en la realización de reunión mensual correspondiente al mes de agosto con extensionistas del componente de juventud rural, en la cual se presentaron avances de las actividades realizadas en los CADER del departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y monitoreo de proyectos agropecuarios en los CADER de Juventud rural del departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento, control y seguimiento de huertos pedagógicos en establecimientos educativos en el departamento de Izabal.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la información, de avance de metas físicas y memoria de labores relacionadas con Juventud Rural.	Apoyé en la elaboración de 5 informes semanales del mes de agosto de las diferentes actividades relevantes en los proyectos establecidos que realizaron los extensionistas en los diferentes grupos CADER juveniles del departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes mensual y la elaboración de reporte de horas del proyecto de servicio cívico, correspondiente al mes de julio. .	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional en control y funcionamiento de la agenda del jefe de la sede departamental.	Apoyé a definir metas de agosto y organizar las actividades a realizar para la generación de resultados del componente de juventud rural de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el cumplimiento de visitas de monitoreo a los CADER de juventud agendadas por el jefe departamental correspondientes al mes de agosto.	100%	Finalizado

6)	Apoyo profesional y acompañamiento en reuniones de jefe de la sede departamental.	Apoyé en la reunión nacional correspondiente al mes de agosto del componente de juventud rural, en la cual se compartió información y propuestas de actividades para los grupos CADER del departamento de Izabal.	100%	Finalizado
		Apoyé en el evento de intercambio de experiencias de servidores cívicos en el departamento de Sololá coordinado con Cuerpo de Paz Guatemala.	100%	Finalizado
7)	Apoyo profesional en seguimiento y control del correo electrónico del jefe de la sede departamental.	Apoyé en revisar y determinar actividades a realizar con los técnicos de juventud de acuerdo al informe y planificación semanal del mes de agosto de cada AMER enviado al jefe de la sede departamental de Izabal.	100%	Finalizado
		Apoyé en revisar y dar cumplimiento a los oficios recibidos sobre actualización de información, proyectos y cantidad de jóvenes atendidos en Izabal.	100%	Finalizado
		Apoyé en revisar y dar cumplimiento a los oficios recibidos sobre actualización de información, conformación de expedientes, envío de informes mensuales de los servidores cívicos.	100%	Finalizado
8)	Apoyo profesional en atención a visitantes que se reciban en la sede departamental, proporcionando información apropiada y personalizada según el caso.	Apoyé en reunión correspondiente al mes de agosto con la secretaría contra la violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas RET-VET.	100%	Finalizado
9)	Apoyo profesional en la realización de procesos de comunicación entre la sede departamental y las diferentes dependencias que conforman el ministerio de agricultura, ganadería y alimentación.	Apoyé a las agencias de Extensión Rural en las actividades para la mejora de condiciones que ayuden al desarrollo de jóvenes en el departamento de Izabal.	100%	Finalizado
		Apoyé en actividad sobre la celebración del día nacional del maíz en coordinación con ICTA.	100%	Finalizado
		Apoyé en actividad sobre la celebración del día internacional de la juventud en coordinación con la coordinación de la juventud de la municipalidad del municipio de amates.	100%	Finalizado
10)	Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental	Apoyé en la feria de oportunidades agroindustriales en el departamento de Izabal. Apoyé en capacitación a agricultores sobre emprendimientos, feria de mercado en escuela técnica ECTAE, morales Izabal.	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ana Carolina Castañeda Herrera
 DPI: 2185 68010 1801
 Cel: 47443350

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


 Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
 Jefe Departamental
 MAGA IZABAL



**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA**
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 87472

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Ambiental

Ana Carolina Castañeda Herrera

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

9832

Fecha de colegiación: 11 de septiembre de 2023

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala/Izabal, 21/11/2023 02:22:55 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales;
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Aguirre, Helen(Izabal26)**


Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-543
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ana Carolina Castañeda Herrera
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de capacitaciones, en temas productivos agropecuarios para juventud rural.	Apoyé en capacitación sobre la elaboración de piloneras de hortalizas, su procedimiento de siembra y manejo, en los CADERES de juventud rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre producción de cerdos, especificando sus cuidados, vacunaciones y alimentación en CADER de del municipio de Livingston.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre técnicas y elaboración de productos para desinfección de suelos para siembra en los CADER de juventud de Puerto Barrio, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre técnicas de conservación de suelos, a los técnicos extensionistas de la sede departamental de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar capacitaciones sobre temas agropecuarios sobre producción de pollos de engorde, manejo de cultivos de chile dulce, tomate, chile jalapeño y pepino.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar capacitaciones sobre procesamiento de alimentos sobre mermelada de piña y elaboración de lácteos.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar inducción sobre que es extensionismo rural e inducción del proyecto de servicio cívico.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar capacitación sobre comercialización y mercado a grupo de jóvenes mujeres productoras.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar capacitación sobre elaboración y utilización de horno artesanal en CADER del municipio de Puerto Barrios.	100%	Finalizado
	Apoyé en compartir capacitación sobre la elaboración de abonos, insecticidas y fungicidas orgánicos.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar capacitación sobre implementación y beneficios de Huertos pedagógicos en escuela Oficial Urbana 15 de septiembre, Puerto Barrios.	100%	Finalizado

	Apoyé en capacitación sobre organización, trabajo en equipo y liderazgo a grupo de mujeres juveniles emprendedoras.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar replica de capacitación a los servidores cívicos sobre temas atendidos en el encuentro de experiencias por parte de Cuerpo de Paz.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para la conformación, de organizaciones formales para jóvenes con enfoque de empresa asociativa rural.	Apoyé en la organización y apertura de CADER juveniles aldea caserio las escobas en el municipio de Puerto Barrios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización y registro de 26 CADERES juveniles del departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de 10 jóvenes participantes en el proyecto de servicio Cívico 2024 en el departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de proyecto productivo de pollos de engorde en comunidad pacheco en el municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conformación, de la red departamental de Jóvenes Rurales.	Apoyé en la realización de 8 reuniones mensuales correspondientes de enero a agosto con extensionistas del componente de juventud rural, en la cual se presentaron avances de las actividades realizadas en los CADER del departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y monitoreo de enero a agosto 2024, de proyectos agropecuarios en los CADER de Juventud rural del departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento, control y seguimiento de huertos pedagógicos en establecimientos educativos en el departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoye en la realización de reuniones mensuales de junio a agosto con los jóvenes del proyecto de servicio cívico para dar seguimiento a las actividades realizadas en las AMER del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyo en la participación del encuentro nacional de intercambio de experiencias de los servidores cívicos organizado por Acuerdos de paz en el departamento de Sololá.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la información, de avance de metas físicas y memoria de labores relacionadas con Juventud Rural.	Apoyé en la elaboración de informes semanales de enero a agosto de las diferentes actividades relevantes en los proyectos establecidos por los extensionistas en los diferentes grupos CADER juveniles del departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes mensuales y la elaboración de reporte de horas del proyecto de servicio cívico, correspondientes a los meses de junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional en control y funcionamiento de la agenda del jefe de la sede departamental.	Apoyé a definir metas de enero a agosto y organizar las actividades a realizar para la generación de resultados del componente de juventud rural de Izabal.	100%	Finalizado

	Apoyé en el cumplimiento de visitas de monitoreo a los CADER de juventud agendadas por el jefe departamental correspondientes a los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
6) Apoyo profesional y acompañamiento en reuniones de jefe de la sede departamental.	Apoyé en 8 reuniones a nivel nacional de enero a agosto del componente de juventud rural, en la cual se compartió información y propuestas de actividades para los grupos CADER del departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión virtual nacional sobre el proceso de registro y lineamientos del proyecto de servicio cívico 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en el evento de intercambio de experiencias de servidores cívicos en el departamento de Sololá coordinado con Cuerpo de Paz Guatemala.	100%	Finalizado
7) Apoyo profesional en seguimiento y control del correo electrónico del jefe de la sede departamental.	Apoyé en revisar y determinar actividades a realizar con los técnicos de juventud de acuerdo a los informes y planificaciones semanales de enero a agosto de cada AMER municipal enviado al jefe de la sede departamental de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en revisar y dar cumplimiento a los oficios recibidos sobre actualización de información, proyectos y cantidad de jóvenes atendidos en Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en revisar y dar cumplimiento a los oficios recibidos sobre actualización de información, conformación de expedientes, envió de informes mensuales de los servidores cívicos.	100%	Finalizado
8) Apoyo profesional en atención a visitantes que se reciban en la sede departamental, proporcionando información apropiada y personalizada según el caso.	Apoyé en la coordinación del proyecto de servicio cívico 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación alcoholismo adicciones de enero a mayo por Secretaría Ejecutiva de la comisión contra las adicciones SECATID, para realizar replicas en los grupos CADER juveniles.	100%	Finalizado
	Apoyo 5 reuniones correspondientes a los meses de abril a agosto con la secretaría contra la violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas RET-VET.	100%	Finalizado
9) Apoyo profesional en la realización de procesos de comunicación entre la sede departamental y las diferentes dependencias que conforman el ministerio de agricultura, ganadería y alimentación.	Apoyé a las agencias de Extensión Rural de enero a agosto en las actividades para la mejora de condiciones que ayuden al desarrollo de jóvenes en el departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyo en 2 reuniones trimestrales de la Mesa Técnica Agroclimática MTA.	100%	Finalizado
	Apoyo en 4 reuniones del consejo agropecuario departamental.	100%	Finalizado
10) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental	Apoyé en la gestión y entrega de semilla de Maíz amarillo con el apoyo de ICTA para el establecimiento de parcela demostrativa en el municipio de Morales Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a agricultores sobre emprendimientos, feria de mercado en escuela técnica ECTAE, morales Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el control y seguimiento de huertos pedagógicos atendidos en el departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de capacitaciones sobre educación ambiental con FUNDAECO.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


De enero a agosto se realizaron 13 capacitaciones en temas agropecuarios, de inducción y la realización de replicas en temas facilitados por DICORER. Se capacitó a un total de 208 beneficiarios entre ellos integrantes de CADER, extensionistas del departamento y servidores Cívicos. Se organizó y aperturó un grupo CADER en el municipio de Puerto Barrios y se ha realizado la actualización de los CADER a nivel departamental. Se logró registrar a 10 jóvenes que apoyan a las AMER municipales por parte del proyecto de Servicio Cívico. Se logró establecer un proyecto productivo de pollos de engorde en el municipio de Puerto Barrios. Se realizaron los informes semanales, mensuales y reportes de horas de las actividades realizadas por los técnicos de juventud y servidores cívicos. Se logró coordinar metas y actividades de importancia con el jefe departamental, así como el control y monitoreo de las actividades y proyectos establecidos en los CADERES juveniles. Se participó en reuniones mensuales de modalidad virtual del componente a nivel nacional y departamental. Se realizó el control y seguimiento de huertos pedagógicos en los establecimientos educativos del departamento de Izabal. Se realizó el seguimiento de los oficios recibidos para la actualización de información, conformación de expedientes y la elaboración de informes solicitados por medio del correo electrónico del jefe departamental. Se realizó la Coordinación del proyecto de servicio cívico 2024. Se participó en diferentes reuniones y capacitaciones interinstitucionales sobre alcoholismo por SECATID, sobre el eje de prevención En la RED-VET, en la mesa técnica agroclimática MTA y en el Consejo Agrícola Agropecuario COAPED. Se logró hacer la gestión de semilla de Maíz Amarillo y se estableció una parcela demostrativa en el municipio de morales, se impartió una capacitación a agricultores sobre emprendimientos, feria de mercado en escuela técnica ECTAE, morales Izabal, y se coordinó capacitaciones sobre temas de educación ambiental en escuelas pedagógicas con apoyo de FUNDAECO Izabal.


El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

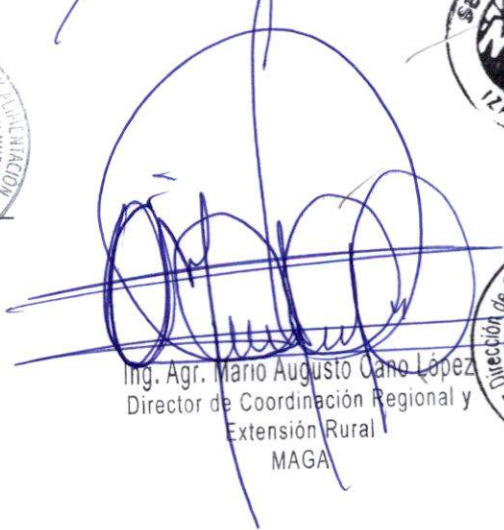
(f) 
Ana Carolina Castañeda Herrera
DPI: 2185 68010 1801
Cel: 47443350

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

